



TRIBUNALE DI SPOLETO
UFFICIO PROCEDURE CONCURSUALI

OGGETTO: specificazioni relative alle modalità di richiesta ed emissione dei mandati di pagamento telematici, deposito contabili, apertura e movimentazione del conto corrente della procedura

Ad integrazione delle precedenti circolari già diramate dall'Ufficio e relative alla richiesta ed emissione dei mandati di pagamento telematici del 20.4.2023, il pagamento dei modelli F24 o F23, delle ritenute d'acconto, dei riparti del 24.08.2023 e, da ultimo, richiamate le ulteriori circolari del 4.01.2024 avente ad oggetto ulteriori specificazioni relative alla richiesta ed emissione dei mandati di pagamento e modalità di pagamento F23/24, e del 26.02.2024 relativa agli adempimenti preliminari del Curatore/Liquidatore nelle procedure concorsuali attraverso il sistema SIECIC, al fine di dare attuazione alla disposizione di cui all'art. 131, co. 4, CCII come modificata dal d.lgs. 136/2024 (in base alla quale "*il mandato è sottoscritto dal giudice delegato ed è comunicato telematicamente dal cancelliere al depositario nel rispetto delle disposizioni, anche regolamentari, concernenti la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici*"), si dispone quanto segue.

MANDATI DI PAGAMENTO E CONTABILI

Le modalità per il del deposito dei mandati di pagamento si applicano a tutte le procedure concorsuali pendenti, nelle quali il prelievo delle somme è subordinato al rilascio di specifico mandato di pagamento da parte del G.D., sia ai sensi dell'artt. 34 ultimo comma, L.F. che dell'art. 131 CCII.

Si precisa che tutti i riferimenti al "Curatore" devono intendersi estesi anche al Liquidatore Giudiziale, al Liquidatore dei concordati preventivi omologati ai quali si applica l'art. 34 L.F. ed al Commissario giudiziale nella fase ante omologa.

Per le modalità operative di emissione e trasmissione dei mandati si rimanda integralmente a quanto già disciplinato con le precedenti circolari.

Con la presente, si rivolge esplicita raccomandazione a che il Curatore, ricevuta la comunicazione del Mandato di Pagamento, si accerti dell'avvenuta contestuale esecuzione da parte dell'Istituto di Credito.

Le Banche dovranno eseguire solo ed esclusivamente i Mandati preventivamente comunicati dalla Cancelleria e dovranno documentare ogni operazione di pagamento eseguita sui conti intestati alle procedure concorsuali, restituendo copia dell'atto direttamente alla cancelleria fallimentare all'indirizzo mail: **fallimenti.tribunale.spoleto@giustizia.it.**

Le medesime dovranno specificare nel relativo oggetto, il numero della procedura e dovranno altresì inviare la contabile di pagamento, per conoscenza, al Curatore, trasmettendola all'indirizzo pec della procedura.

Non appena i Curatori riceveranno la contabile dalla Banca, gli stessi dovranno tempestivamente procedere al suo deposito nel fascicolo telematico, allegando altresì i giustificativi di pagamento.

Si segnala l'assoluta necessità dell'osservanza dell'obbligo di cui sopra, al fine di consentire al G.D. il controllo sulla corretta evasione del Mandato di Pagamento ed evitare faticose richieste da parte della Cancelleria del deposito della contabile di Mandati di Pagamento emessi e di cui non si fornisce la prova dell'avvenuta esecuzione.

Si rinnova, altresì, la raccomandazione alla puntuale esecuzione della predetta incombenza, il cui tempestivo espletamento sarà tenuto in considerazione, quale elemento di valutazione per la quantificazione dei compensi, del conferimento di nuovi incarichi ovvero, nei casi più gravi, di revoca del Curatore.

COMUNICAZIONE ESTREMI LIBRETTO - C/C PROCEDURA

Come è noto, l'art. 131 CCII prevede che *“le somme riscosse a qualunque titolo dal curatore sono depositate entro il termine massimo di dieci giorni sul conto corrente intestato alla procedura di liquidazione aperto presso un ufficio postale o presso una banca scelta dal curatore. **Il mancato deposito nel termine è valutato dal Tribunale ai fini dell'eventuale revoca del curatore.**”*

Entro i termini di cui all'art. 131 CCII, il Curatore dovrà, pertanto, comunicare:

- le coordinate dell'istituto di credito depositario del conto corrente della procedura (codice IBAN);
- l'indirizzo pec della banca, da intendersi come la filiale in cui è aperto il conto (ove la filiale non abbia una propria pec andrà indicata la pec dell'area territoriale con specificazione nell'oggetto della filiale di riferimento).

Tale deposito telematico dovrà essere obbligatoriamente effettuato utilizzando l'evento specifico codificato in SIECIC come **“APERTURA LIBRETTO / CONTO CORRENTE”** **compilando TUTTI i campi con i dati richiesti relativi all'istituto di credito, con espressa indicazione dell'importo di apertura del conto.**

Tale comunicazione dovrà essere aggiornata in occasione dell'apertura di un nuovo conto o di sostituzione dell'istituto di credito da parte del curatore o di variazione di uno dei dati in precedenza comunicati, previa richiesta di autorizzazione, al riguardo, al G.D.

Eventuali acquisizioni di somme di danaro nel corso della procedura, dovranno essere comunicate utilizzando esclusivamente l'apposito evento "VERSAMENTO" (c/c della procedura) oppure VERSAMENTO (libretto della procedura) al fine di consentire l'aggiornamento costante del c/c - libretto della procedura i cui importi devono essere il più possibile coerenti con il dato reale.

In sede di chiusura della procedura, il Curatore dovrà attestare di aver trasmesso nel fascicolo telematico tutti i mandati di pagamento eseguiti e documentare l'avvenuta estinzione del Conto Corrente o Libretto Bancario.

Si ricorda, ancora, ai Curatori/Liquidatori di chiedere l'autorizzazione alla estinzione del conto corrente intestato alla procedura prima di formulare l'istanza di chiusura.

Rimangono ferme tutte le ulteriori disposizioni indicate nelle circolari richiamate.

Manda alla Cancelleria per la pubblicazione della presente Circolare sul sito internet del Tribunale di Spoleto, invitandosi altresì Curatori, Liquidatori e Commissari giudiziali a darne comunicazione agli Istituti di credito prescelti, al momento dell'apertura o sostituzione del conto corrente.

Spoleto, 11.04.2025

Il Giudice Delegato
Dott.ssa Sara Trabalza